



Istituto Comprensivo



Pasquale Tola



**Istituto Comprensivo "Pasquale Tola"**  
Via Monte Grappa, 81 – 07100 Sassari Tel. 079/2845254  
E-mail: [ssic855005@istruzione.it](mailto:ssic855005@istruzione.it) PEC: [ssic855005@pec.istruzione.it](mailto:ssic855005@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "P. TOLA"-SASSARI  
Prot. 0020464 del 17/10/2024  
I-3 (Uscita)

A Tutto il Personale della Scuola  
Al Funzionario E.Q.  
Al SITO WEB

**OGGETTO: Modalità di evacuazione. Informazioni su rischi e sicurezza a Scuola. Individuazione alunni apri fila e chiudi fila. Eventuale aiutante alunno diversamente abile. Modulistica.**

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

Il Piano di emergenza e le informazioni su rischi e sicurezza a Scuola devono essere letti in classe e debitamente illustrati.

**Di tale lettura deve rimanere traccia nel registro elettronico in cui verrà riportata l'avvenuta lettura e l'oggetto della stessa.**

Ciascun docente avrà cura di prendere visione di tale documentazione e di applicare quanto previsto.

La busta contenente la documentazione dovrà essere posta in bella vista in classe (affinché anche i docenti supplenti possano avere accesso).

Il docente coordinatore di classe individuerà, per la propria classe, gli alunni con il compito di apri fila (uno effettivo ed uno supplente) e chiudi fila (uno effettivo ed uno supplente) e laddove necessario l'aiutante alunno diversamente abile (uno effettivo ed uno supplente). Tali nominativi verranno inseriti nella cartellina consegnata, con la compilazione del modulo allegato. Una copia del modulo verrà consegnata ai responsabili di plesso.

I responsabili di plesso avranno cura di completare la scheda relativa agli alunni con funzione di apri fila e chiudi fila e farla pervenire in tempi brevi allo Scrivente. Nella scuola secondaria tale compito sarà assunto dalla collaboratrice prof.ssa Ribichesu.

**Tale comunicazione avrà carattere permanente ed ogni anno sarà rammentata tramite circolare interna.**

**Per la scuola secondaria di I grado la Sig.ra Roggero avrà cura di lasciare il materiale in ciascun aula.**

**Il docente presente al momento della diffusione firmerà per avvenuta consegna.**

**I responsabili di plesso, entro domani 18.10.2024 devono ritirare una bustina di plastica contenente:**

elenco alunni della classe, piano di emergenze in caso di incendio (una copia dello stesso è già affisso nelle classi), le informazioni generali circa la sicurezza, due verbali per le prove di evacuazione, un prospetto degli alunni apri fila/chiudi fila/ assistenti DVA.

Il Dirigente Scolastico  
(Maria Grazia Falchi)  
FIRMA DIGITALE